

Offre d'emploi : Formateur-animateur en insertion socioprofessionnelle



Le CPAS de Fléron est à la recherche d'un formateur-animateur en insertion socioprofessionnelle pour adultes (M/F/X) à temps plein.

Profil recherché



Vous êtes :

- En possession d'un bachelier assistant social, éducateur ou assimilé ;
- En possession d'un permis de conduire et d'un véhicule ;
- Motivé(e) par le travail en équipe ;
- Autonome et proactif(ve).



Votre fonction :

- Vous êtes sous les liens hiérarchiques de la Directrice générale du CPAS (N+2) et de la Cheffe de bureau du département Intégration-Insertion (N+1) ;
- Le Conseil de l'Action Sociale et le Bureau Permanent sont les organes décisionnels ;
- Vous collaborez quotidiennement avec :
 - Les travailleurs sociaux du service insertion socioprofessionnelle des différents CPAS partenaires du projet ;
 - Les travailleurs sociaux des différents services du CPAS ;
 - Les agents d'insertion du chapitre XII SPOT ;
- Echelle B1 (gradué spécifique) ou D6. L'échelle B1 évoluera vers l'échelle B2 (évaluation +, ancienneté 8 ans en B1 OU évaluation +, ancienneté 4 ans en B1 si diplôme universitaire ou assimilé utile à la fonction) – B3 (évaluation +, ancienneté 8 ans en B2 OU évaluation +, ancienneté 4 ans en B2 si diplôme universitaire ou assimilé à la fonction). Il n'y a pas d'évolution pour le D6.



Nous recherchons une personne possédant les qualifications suivantes :

Les savoirs :

- Connaissance générale du fonctionnement et des missions d'un CPAS et du travail social ;
- Connaissance approfondie des outils et méthodes liés à la pédagogie pour adultes et à l'animation de groupe ;
- Connaissance approfondie des outils et méthodes liés à la recherche d'emploi ;
- Connaissance générale de la législation relative à l'emploi : aides à l'emploi, droits aux allocations sociales, droit du travail, ... ;
- Connaissance générale des organismes, partenaires ;
- Connaissance en matière numériques, principalement toutes les matières, applications en ligne nécessaires aux besoins quotidiens des citoyens pour éviter la fracture numérique et permettre une participation active à la vie sociale et à l'exercice de leurs droits.

Les savoir-faire :

- Créer et faire évoluer un dispositif pédagogique adapté au public, à ses besoins et aux attentes institutionnelles ;
- Animer un groupe et en gérer la dynamique, désamorcer les situations problématiques et/ou conflictuelles et gérer les conflits ;
- Analyser la demande, les ressources, les besoins, les freins des stagiaires ;
- Mettre en place les moyens nécessaires pour établir, avec chaque stagiaire, un plan d'action individuel ;
- Savoir motiver et mobiliser les stagiaires ;
- Communiquer, négocier avec les employeurs partenaires, entretien du réseau ;
- Capacités rédactionnelles et esprit de synthèse ;
- Utiliser l'outil informatique : logiciel bureautique de base, Internet et les applications en ligne nécessaires dans tous les domaines de la vie quotidienne et ce, sur PC, tablette, smartphone.

Les savoir-être :

- Autonomie ;
- Polyvalence ;
- Anticipation, organisation et rigueur ;
- Travail en équipe, solidarité ;
- Capacité d'adaptation, réactivité, capacité à travailler dans l'urgence et faire face aux imprévus ;
- Communication constructive, positive et adaptée à chaque interlocuteur ;
- Empathie, capacité d'écoute ;
- Capacité à collaborer/négocier avec les partenaires et employeurs ;
- Capacité de remise en question/prise de recul ;
- Capacité à se former et s'auto-former ;
- Capacité de demander un soutien/une aide en cas de difficulté ;
- Respect de la confidentialité et secret professionnel ;
- Respect des consignes et de la hiérarchie ;
- Promotion d'une image positive du Centre.

Missions



Vous avez des connaissances dans les domaines suivants :

- Concevoir, développer et organiser des programmes de formation et des outils pédagogiques ;
- Assurer la promotion des formations ;
- Organiser le recrutement des stagiaires en collaboration avec les partenaires ;
- Organiser un entretien de motivation avec les stagiaires ;
- Animer des modules de formation ;
- Évaluer la formation ;
- Participer à l'insertion du participant et au suivi individuel ;
- Veiller à la bonne gestion administrative des dossiers ;
- Être attentif à l'évolution du marché de l'emploi dans la région, aux évolutions des législations en lien avec les matières traitées, au contexte socio-économique, aux outils et méthodes liés à la recherche active d'emploi.

Ce que nous offrons



Nous offrons les avantages suivants :

- Un contrat temps plein avec possibilité d'**horaires flexibles** ;
- Environ **35 jours** de congé par an ;
- Des opportunités de **formations** ;
- La valorisation de l'**ancienneté pécuniaire** des services effectifs admissibles sous réserve d'attestation ;
- Un **titre-repas** par jour de prestation de 6,09 € après une année d'ancienneté ;
- Une **assurance groupe** (2ème pilier de pension) ;
- Un **pécule de vacances** fixé à 92% du salaire brut ;
- Une **allocation de fin d'année** ;
- Une **allocation de foyer ou de résidence** ;
- Une **affiliation au service social collectif** ;
- Un remboursement intégral des **frais de transport** domicile/lieu de travail en cas d'utilisation des transports en commun ;
- Un remboursement de 0,36€/km parcouru à vélo ;
- Une fonction stimulante favorisant les contacts ;
- Un cadre de travail dynamique au sein d'une institution aux valeurs fortes.



💡 **Tenté(e) de rejoindre notre équipe?**



Envoyez votre CV, lettre de motivation et copie de diplôme(s) à l'attention de la Présidente,

Madame Christine JOYEUX avant **le 01/07/25** :

- Rue A. Marganne 10 à 4620 Fléron
- Ou par courriel à contact@cpas-fleron.be