



RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR OU D'UNE DIRECTRICE

L'A. I. S. du PAYS DE HERVE gère une centaine de logements répartis sur les communes d'Aubel, Blegny, Dalhem, Fléron, Herve, Olne, Soumagne, Visé.

Votre mission consistera à une fonction de direction de l'AIS du PAYS DE HERVE dont le siège social se trouve à Herve.

De niveau baccalauréat au minimum, vous justifiez d'une **réelle connaissance** dans la fonction **managériale**. Une expérience dans le domaine immobilier est un plus manifeste.

Nous vous offrons un contrat à temps plein à durée indéterminée. Une fonction polyvalente et enrichissante au sein d'un secteur en pleine extension.

Votre mission :

- Vous occupez une fonction de direction au sein de l'équipe de l'AIS PAYS DE HERVE et collaborez étroitement avec le **Conseil d'administration (CA)**. Vous participez à l'élaboration de la **stratégie globale** de l'ASBL.
- Vous **pilotez et supervisez les différentes missions des membres de votre équipe** et êtes responsable de la **gestion quotidienne de l'AIS**.
 - Vous gérez une équipe de **3 personnes** en phase d'expansion.
 - Vous **coordonnez et supervisez les actions** entreprises par le service technique, le service social et le service administratif et financier dans le cadre de l'accompagnement social.
 - Vous suscitez la **création ou créez des outils** qui permettront la mise en place d'une pédagogie de l'habiter, en collaboration avec l'équipe.
 - Vous vous assurez de la **bonne communication entre les membres de l'équipe** et partagez aussi les infos venant d'autres secteurs.
 - Vous vous assurez du **bon développement et l'évolution** positive de chaque travailleur par un **accompagnement** adéquat et une **évaluation régulière**.
 - Vous supervisez la **comptabilité** et la gestion des salaires.
- Vous êtes **l'articulation entre le terrain et le CA**
 - Vous **faites rapport régulier** au CA sur les différents points, difficultés, avancements de l'AIS.
 - Vous préparez et participez aux CA et Assemblées générales et en rédigez le rapport annuel que vous présentez en l'Assemblée générale.

- Vous vous occupez de **l'implémentation de la stratégie** au niveau **institutionnel**, en concertation avec le CA.
 - Vous définissez avec le CA les **objectifs stratégiques** et **leurs priorités**, les moyens à développer pour les rencontrer.
 - Vous **mettez en œuvre les décisions prises** par le CA.
 - Vous êtes actif dans la mise en **visibilité et la promotion** de l'ASBL.
 - Vous développez avec votre équipe les moyens multimédias de **promotion** de l'AIS.

- Vous êtes en charge de **la gestion des difficultés rencontrées avec les propriétaires et/ou locataires** et vous arbitrez **les litiges locatifs**.
 - Vous rencontrez des propriétaires régulièrement afin de bien comprendre leurs **besoins et de garantir leurs satisfactions**.
 - Vous assurez le **suivi des paiements, retards, impayés...** des loyers et des provisions charges.
 - Vous interpellez le service adéquat lorsque qu'un manquement aux engagements contractuels est constaté.
 - Vous élaborez le **dossier de requête judiciaire** à introduire auprès de la Justice de Paix et représentez l'AIS.

- Vous **représentez l'AIS** dans les **différentes institutions** afin de défendre les droits de l'ASBL et garder un contact sur les évolutions légales et autres.

- Vous tissez des **liens avec des partenaires extérieurs**. Vous aidez à **proposer/trouver de nouveaux partenariats, subventions ...**

Votre profil :

- De niveau baccalauréat au minimum, vous justifiez d'une **réelle connaissance** dans la fonction **managériale**. Une expérience dans le domaine immobilier est un plus manifeste.

- Vous ne craignez pas de vous impliquer dans les différentes tâches. A ce titre, vous présentez les caractéristiques suivantes :
 - **Aisance relationnelle** ;
 - **Leadership affirmé** et communication assertive, avec une réelle force de conviction ;
 - Présence sur le **terrain** ;
 - Bonne **résistance au stress** ;
 - **Persévérance** dans l'action ;
 - Une implication dans la pédagogie de l'habiter ;
 - Mise en avant des **valeurs de l'ASBL**.

- Votre **vision stratégique**, votre **esprit d'analyse** vous permettent de fixer les priorités et d'organiser efficacement les différentes missions.

- Vous avez une très bonne **maîtrise rédactionnelle** et orthographique.

- Une bonne connaissance du **fonctionnement en « ASBL »** est un atout.
- Vous disposez du permis B et possédez votre propre véhicule.
- Vous maîtrisez les outils informatiques et avez la volonté de vous familiariser avec les logiciels spécifiques à la fonction.

Le contexte : vous êtes basé au siège central à Herve ; vous dépendez directement du CA de l'AIS avec qui vous travaillez en étroite collaboration.

Notre offre : *Une entreprise performante à responsabilités et haute dimension sociale.*

Un contrat temps plein à durée indéterminée

- Une fonction à hautes responsabilités, impliquant à la fois de l'autonomie, des compétences managériales, de grandes qualités humaines, des aptitudes techniques et des notions de comptabilité.
- Une participation active au développement de l'association.
- Des tâches multiples et variées.
- Un contrat sous statut salarié, à durée indéterminée.
- Une rémunération en lien avec la fonction.

Les candidatures sont attendues pour le 17 avril 2023 au plus tard, exclusivement par mail à l'attention de Eric Jérôme eric.jerome@herve.be

Chaque candidature sera traitée avec rapidité et confidentialité.